

New French PAYE system (Prélèvement à la Source, or PAS)

Starting January 2019

FINAL STAGE – update 28/6/19

The tax authorities for our church have finally confirmed that it is NOT required to validate the payment on impots.gouv.fr. The declaration and validation on Net-Entreprise are sufficient.

Who is concerned?

- A) All those who pay French income tax.
- B) All those who employ staff, whether they are public bodies, private companies or associations. For PAYE income tax purposes, the employer is called 'le collecteur'. All members of staff (clergy or lay) are considered as employees.

If your church employs a chaplain and/or anyone else, and this person is paid in France and pays their income tax in France, the treasurer (or another appointed person) will be responsible for calculating the income tax due by the employee (a fixed percentage), deducting it from the stipend or salary before payment to the employee, and paying the tax to the state.

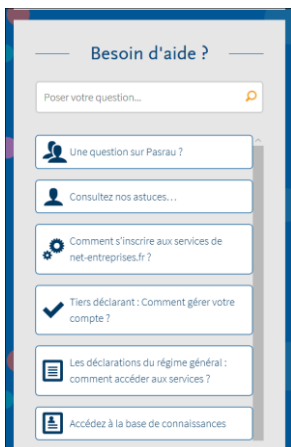
On the back of their income tax documentation (Avis d'Impôt 2018) sent out by the tax authorities this summer, each employee will have been notified of the percentage to be deducted next year from their salary/stipend and can pass it on to you.

- C) As an association, you no doubt pay the social security dues for your chaplain(s) to the CAVIMAC. Those who have staff who are not members of the clergy will, I imagine, be paying the dues to URSSAF, and should check with their local URSSAF office if the following is applicable to them.

Those who pay to the CAVIMAC are not part of the main tax declaration scheme, DNS, but are grouped with other out of the ordinary organisations under the title PASRAU (Prélèvement A la Source, Revenus AUTres).

- D) We are required to sign up on line to an organization called **"Net Entreprises"**, which deals with many different administrative matters for small companies but we only need to sign up for PASRAU, not for social security deductions, or paying salaries or anything else.
- E) The registration is in several parts. **Unless the person dealing with this matter is very fluent in French, and accustomed to dealing with French bureaucracy, I would strongly recommend seeking the help of someone who is both, in order to avoid difficulties.**

The web-site to use is www.net-entreprises.fr. On the site there is a lot of information about PASRAU, much of which does not apply to us. You can down-load the guide (in French) to registering and there is a help-line with generally pretty helpful staff – **08.10.574.060**.




The following should enable you to get registered with the system, but it would be a good idea to work through the various documents available on the site in order to understand fully what you are doing.


Step 1 - Registering your association. To sign up, you click here :



then here :




NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales


Votre compte
Vous inscrire / Vous connecter

S'inscrire sur net-entreprises

Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et téléverser l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

CRÉER VOTRE COMPTE DÉCLARANT

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

- [Tester la compatibilité](#)
- [Utiliser un certificat](#)

Vous connecter

Veillez utiliser vos identifiants et mot de passe.

► [Utiliser un certificat](#)

SIRET

Entrez votre n° Siret : 14 chiffres

Nom Prénom

Saisissez votre nom Saisissez votre prénom

Mot de passe

••••••••

JE ME CONNECTE

► [Mot de passe oublié ?](#)

You then need to complete the form which follows. In order to do this, you will require your SIRET number. This is a 14 figure number and is given to you when you register your association with your local authorities – see <https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/F1926>.

You will need to put in your personal details, as you will become the ‘administrateur’ for your chaplaincy. Unless someone else is going to complete (on line) the monthly declarations, you will also be the ‘déclarant’.

NB : when you start to fill in any of the boxes, they will be outlined in red until you have entered something the programme considers correct, and then the outline becomes green.

Finish by clicking on [Je m'inscris](#)

Toutes les entreprises, les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et téléverser l'ensemble des cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.

Avant de vous inscrire, vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues sont déjà inscrits, auquel cas ils ont la possibilité de vous inscrire en tant que déclarant et de vous habilitier aux déclarations de votre choix.

SIRET*

Entrez votre n° Siret : 14 chiffres

Nom*

Saisissez votre nom

Prénom*

Saisissez votre prénom

Téléphone*

Saisissez votre téléphone : 10 chiffres

Téléphone portable

Saisissez votre téléphone portable : 10 chiffres

Courriel*

Saisissez votre courriel

Confirmation courriel*

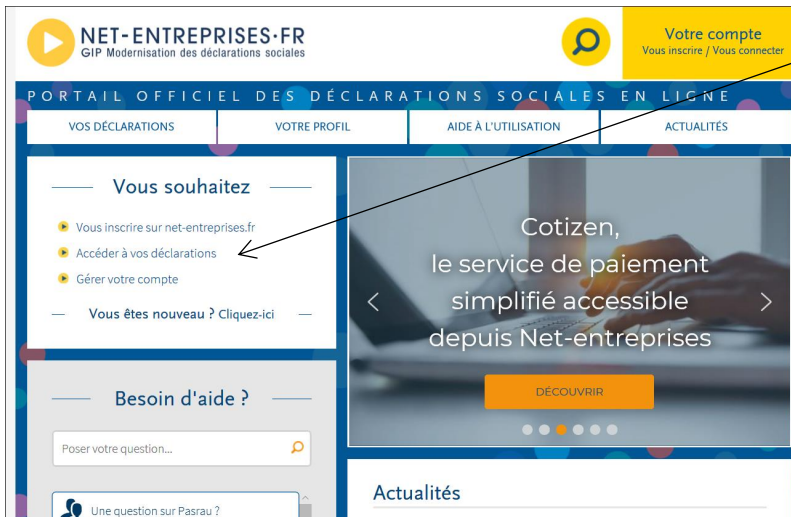
Confirmez votre courriel

* : champs requis

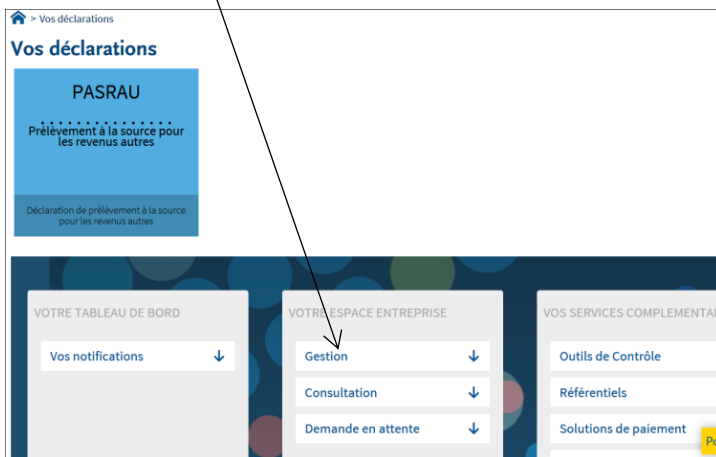
JE M'INSCRIS

If everything is OK, you can proceed to step 2. If anything is wrong, there will be a message at the top of the page, and the offending box will be outlined in red.

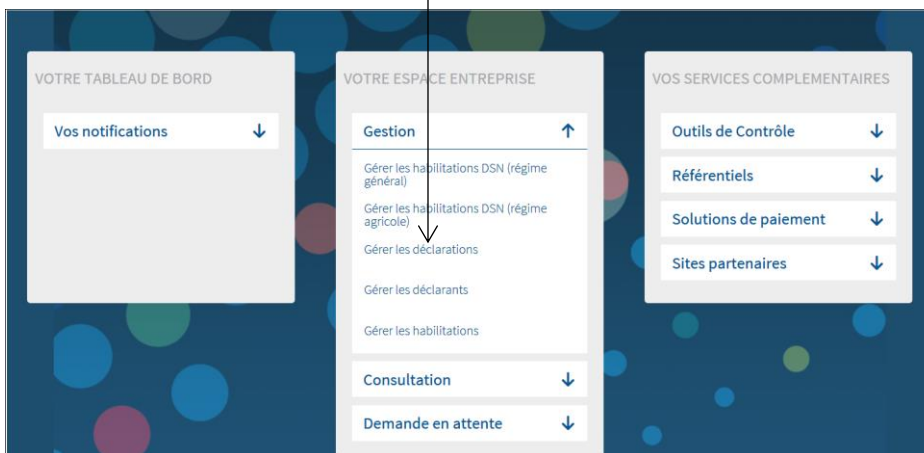
F) **Step 2 - Confirming that your association wishes to sign up for PASRAU.** Click on Accéder à vos déclarations



Then on Gestion



and then on Gérer les déclarations



Finally, click on PASRAU which will, at this stage, be in the left hand column,

Gérer les déclarations

Déclarations de l'entreprise

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

| Liste des déclarations disponibles | | Liste des déclarations sélectionnées |
|--|---|--|
| AC (dépôt) - Attestation d'assurance chômage - dépôt | <div>>></div> <div><<</div> <div>></div> <div><</div> | PASRAU - Prélèvement à la source pour les revenus autres |
| AC (insc. EDI) - Inscription à l'attestation d'assurance chômage en EDI | | |
| AC (saisie) - Attestation d'assurance chômage - formulaire | | |
| Attestation de salaire - Attestation pour le versement des indemnités journalières | | |
| C3S - Contribution sociale de solidarité des sociétés | | |
| Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle | | |
| COTIZEN - Service de paiement COTIZEN | | |
| CPP: Déclaration - Compte professionnel de prévention: Déclaration | | |
| CPP: Temps partiel - Compte professionnel de prévention: Temps partiel | | |
| CSpectacles - Déclarations congés spectacles | | |

and on the single arrow right

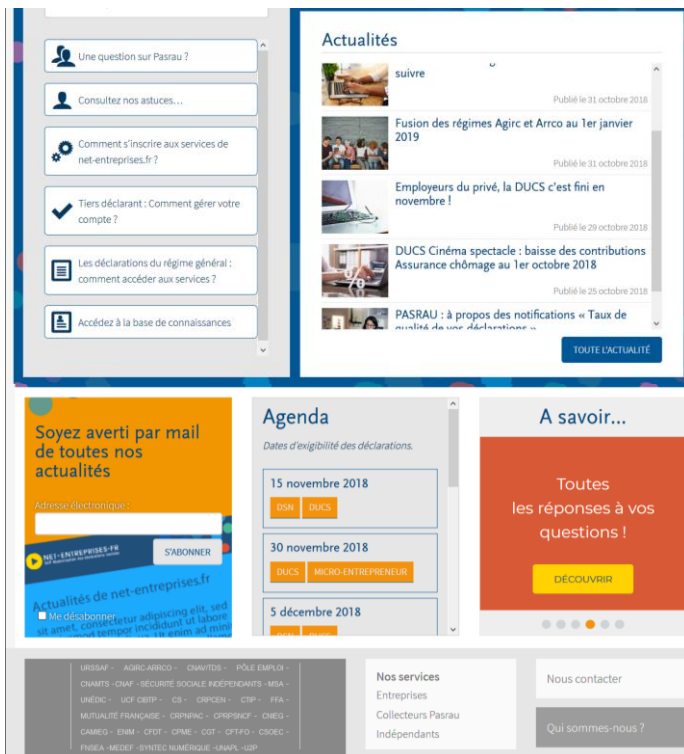


which will send PASRAU into the right hand column, as shown above.

G) You are now registered to administer PASRAU for your chaplaincy.

There is a useful guide for the collecteurs, found at the bottom of the first page.





In here you can find various information guides and in particular the guide to completing your declarations.



Déclarations associées :

TABLES DE RÉFÉRENCE
DE LA NORME NEORAU –
201710

Kit documentaire PASRAU

Vous trouverez en cliquant sur le lien ci-dessous le kit documentaire du projet PASRAU.

 **Téléchargez le kit documentaire**

Il contient les documents suivants :

Documents de cadrage :

- ▶ [Note sur les principes structurants et la cinématique générale](#)
- ▶ [Descriptif de la structuration des SIRET et fractions à prévoir dans PASRAU](#)
- ▶ [Note sur l'identification et la certification des individus](#)
- ▶ [Guide d'implémentation API pour PASRAU \(V1.2\)](#)
- ▶ [Guide de saisie en EFI](#)
- ▶ [Note sur les fonctionnalités du tableau de bord PASRAU](#)
- ▶ [Note récapitulative sur les formats de fichier en entrée et sortie du dispositif PASRAU](#)

Below is the list of all the other explanatory guides, and it is worth reading through the main ones, above and below, to understand the system better.

Le renseignement des déclarations PASRAU :

- ▶ [Cahier technique PASRAU 2017.6](#) (valable depuis le 04/07/18)
- ▶ [Tableau des catégories et datatypes 2017.6](#) (valable depuis le 04/07/18)
- ▶ [Cahier technique PASRAU 2017.7](#) (valable à compter du 19/11/18)
- ▶ [Tableau des catégories et datatypes 2017.7](#) (valable à compter du 19/11/18)
- ▶ [Cahier technique PASRAU – différentiel entre les versions 2017.4 et 2017.5](#)
- ▶ [Cahier technique PASRAU – différentiel entre les versions 2017.5 et 2017.6](#)
- ▶ [Cahier technique PASRAU – différentiel entre les versions 2017.6 et 2017.7](#)
- ▶ [Note sur les données PASRAU : focus sur les régularisations](#) (MàJ du 31/01/2018)
- ▶ [Note sur l'utilisation des barèmes – taux non personnalisés](#) (MàJ du 31/01/2018)

Les retours (AEE/ARE, CCO/BAN, BIS, CRM) :

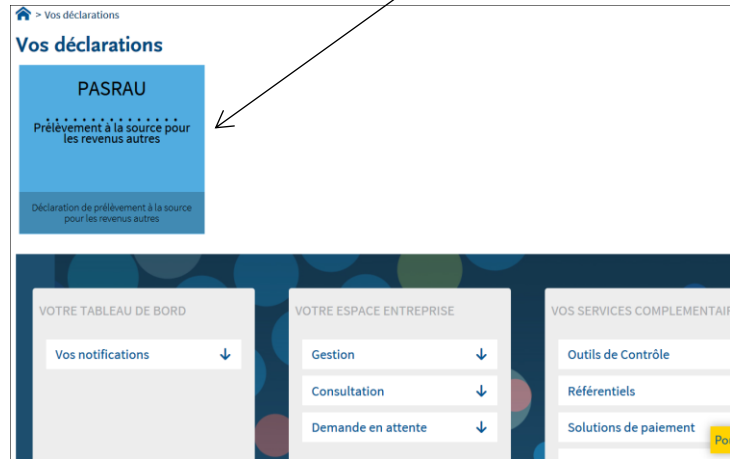
- ▶ [XSD générique des bilans PASRAU v01r08 : version en vigueur depuis le 5 octobre 2017](#)
- ▶ [Note sur les CRM](#)
- ▶ [Codes et messages des anomalies présentes dans les CRM](#)
- ▶ [Description du format des rapports \(V1.7\)](#)
- ▶ [Exemple d'AEE au format xml \(V1.1\)](#)
- ▶ [Exemple d'ARE au format xml \(V1.1\)](#)
- ▶ [Exemple de BAN au format xml \(V1.3\)](#)
- ▶ [Exemple de CCO au format xml \(V1.2\)](#)
- ▶ [Exemple de BIS au format xml \(V1.5\)](#)
- ▶ [Exemple de CRM financier au format xml \(V1.3\)](#)
- ▶ [Exemple de CRM nominatif au format xml \(V1.6\)](#)
- ▶ [Exemple complémentaire de CRM nominatif au format xml, avec plusieurs individus \(V1.3\)](#)
- ▶ [Fiche récapitulative des codes et messages des anomalies issues de PASRAU \(V1.1\)](#)

- H) **Step 3 – Entering full details of the employees** whose taxes you are required to forward **and the church bank details**. This is called making a declaration. You need to enter your details by clicking on Vous connecter in

the top right yellow box



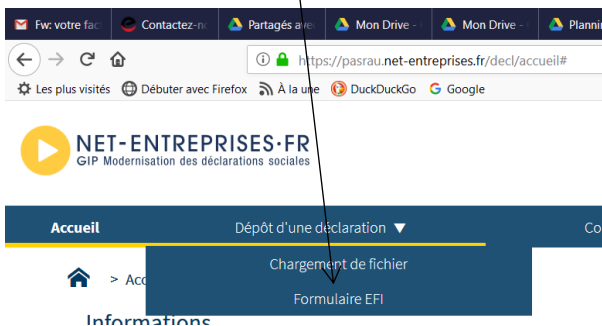
then clicking here.



Then here



Then on Formulaire EFi

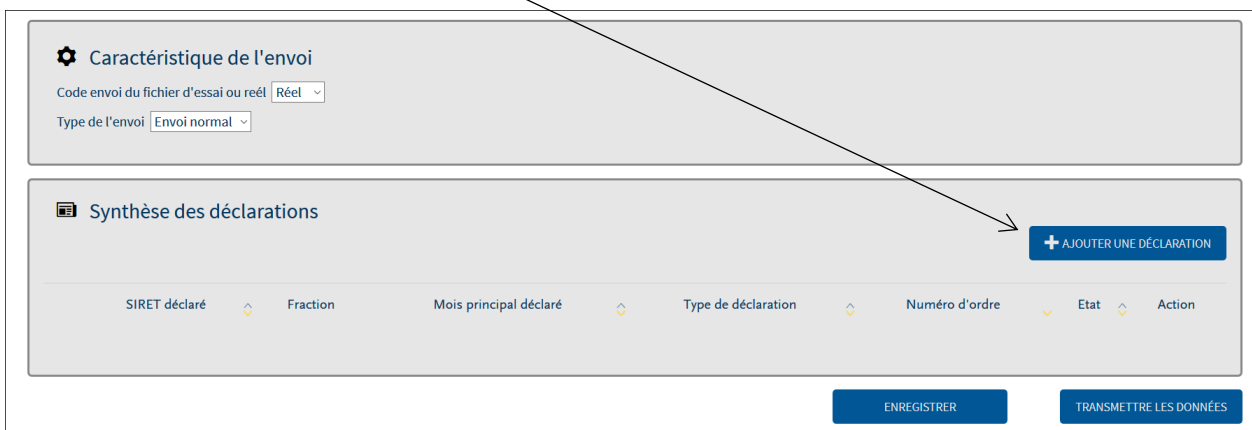


You are now faced with a page which starts like this and recaps the information you have already put into the system concerning your chaplaincy and yourself.




Go to the bottom of the page. For Caractéristique de l'envoi, you can do a trial run this year, to test the system, by opening the menu and choosing Essai. This is recommended by the Help line and enables you to set up the whole system without actually paying over any money.


Then click on Ajouter une déclaration



Complete the next page.

Caractéristiques de la déclaration et identification du déclaré

Alimentation via SIRET 



Caractéristiques de la déclaration

Type de la déclaration

Déclaration normale

Identifiant métier 10 1

Date de mois principal déclaré


Contact chez le déclaré

Nom du contact

Prénom du contact

Adresse téléphonique du contact

Adresse mél du contact

I left Déclaration normale here and put in October 2018 for the month and it was OK.

You will now need :

- The APEN and APET codes. For churches, they are always the same number (and it does duty for both APEN and APET : **9499Z** (Autres organisations fonctionnant par adhesion volontaire).
- The SIREN and NIC codes. These are simply your SIRET number (14 figures) cut into 2 parts – the first 9 numbers are the SIREN and the last five are the NIC. Don't you just love French bureaucracy !

NB : frequently you are required to enter items with a code - GB for Great Britain, for example. The full list of codes can be found on the site, if you click on Collecteurs PASRAU (as indicated just above), then on Tables de référence de la Norme Néorau at the bottom. You should only need the first two tables.

GIP Modernisation des déclarations sociales

Vous inscrire / Vous connecter

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

VOS DÉCLARATIONS VOTRE PROFIL AIDE À L'UTILISATION ACTUALITÉS

> L'essentiel

> Documentation

> Outil pasrau-val

> Brique de contrôle

> Pilote PASRAU

> Base de connaissances

> Contacts

> Vos déclarations en ligne > PASRAU

PASRAU / Documentation

Publié le 11 octobre 2017 | Mis à jour le 12 novembre 2018

A - A +

Vous avez une question ? Commencez par consulter la [base de connaissances](#), l'information de référence sur la déclaration PASRAU. Vous y trouverez les réponses à la majorité de vos questions : les principes de fonctionnement, les rubriques, les corrections des anomalies, des cas d'exemples... Vous pouvez également télécharger le guide de démarrage [en cliquant ici](#).

Déclarations associées :

TABLES DE RÉFÉRENCE DE LA NORME NEORAU – 201710

Kit documentaire PASRAU

Vous trouverez en cliquant sur le lien ci-dessous le kit documentaire du projet PASRAU.

Téléchargez le kit documentaire

You have to complete both Entreprise and Etablissement, even if you only have one of the latter and it is the same as the former.

| Entreprise | Etablissement |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Adresse à l'étranger | <input type="checkbox"/> Adresse à l'étranger |
| SIREN | NIC |
| Code APEN | Code APET |
| Numéro de la voie | Numéro de la voie |
| Extension de la voie | Extension de la voie |
| Nature de la voie | Nature de la voie |
| Libellé de la voie | Libellé de la voie |
| Code postal | Code postal |
| Localité | Localité |
| Code pays | Code pays |
| Code distribution à l'étranger | Code distribution à l'étranger |
| Complément de la localisation de la construction | Complément de la localisation de la construction |
| Service de distribution, complément de la localisation de la voie | Service de distribution, complément de la localisation de la voie |

Finally on that page you need full bank details, as shown on your RIB and the amount of income tax you have to pay. The période de rattachement is from 1st to 30th or 31st (or 28th for February) of the month you are declaring.

Versement organisme

Période de rattachement Du Au

Mode de paiement

SIRET payeur BIC IBAN

Montant du versement

| BIC | IBAN | Montant du versement | Mode de paiement | Action |
|-----|------|----------------------|------------------|--------|
|-----|------|----------------------|------------------|--------|

The following page requests details of the Individu(s) Déclaré(s):

For each of your employees you will need :

- Full name (married name for ladies)
- Date of birth
- Country of birth
- 'Département' of birth. For those born in the UK, this is always 99.
If they were not born in the UK, it can be found in the person's social security number, in 6th and 7th positions : eg : 1 55 07 **99** 777 05
- Social security number (first 10 figures only).
- Current official address

Apologies for no visuals from here on, but the system will not allow me to go further at present.

For the NIR, just enter the social security number (10 figures).

For the Matricule de l'individu, just give a number – 01 for first employee, 02 for the second, etc.

Ignore the NTT (3rd box).

For the Versement Prélèvement à la Source, 'Type de taux' – you need initially to click on the one that mentions « métropole », as you have not yet been informed by the tax authorities of the rate to be applied. Once you have been advised of the % by the DGFIP, you can put "1" for the 'type de taux'.

Enter the 'salaire net imposable' paid to the employee (on the left – ignore the 'potentiel' box) and the percentage to be deducted (which the employee can give you), and the amount of tax you need to authorise the state to take from your account each month will appear in the box below.

If everything is OK, you click on Valider and cross your fingers.

There is the possibility, even after validation, of correcting various parts of the form.

You should then get a page which recapitulates all the information you have entered. Check it carefully, and if all is OK, click on Fin de la Déclaration. If you are not sure, click on Enregistrer which keeps the information for possible future changes.

Once you have finished the declaration, return to the first page, and click on Transmettre les données

then click on the tick to accept when you are asked to reconfirm.

You will get a confirmation message either validating or refusing the transmission.

You can return to this page and consult your declaration, and either print it off or down-load it.

You will see, on the screen, a confirmation that your declaration has gone through.

And if, a day or so later, you click on 'Consultation des déclarations', you will see the following table :

| Consultation des déclarations | | | | | | |
|--|--------------|--|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------|--|
| <div> <div>Accueil</div> <div>Dépôt d'une déclaration ▼</div> <div>Alertes</div> <div>Paramètres des notifications</div> </div> | | | | | | |
| <div> <div> <div> <div></div> <div>> Consultation des déclarations</div> </div> </div> </div> | | | | | | |
| <div> <div>Nom du fichier déclaratif</div> <div>SIRET déclaré</div> <div>Type d'envoi</div> <div>Période de dépôt</div> <div></div> </div> | | | | | | |
| <div> <div></div> <div></div> <div>RÉEL ESSAI</div> <div>Du Au</div> <div></div> </div> | | | | | | |
| Horodatage de l'envoi | Type d'envoi | Nom du fichier | Accusé d'enregistrement électronique | Certificat de conformité | Affichage des déclarations | |
| Transmis le 27/01/2019 à 18h07 | Réel | PASRAU_10b36cfd3b9e3e42697a7_EFL.pasrau | Validé le 27/01/2019 à 18h07 | Validé le 27/01/2019 à 18h15 | + | |
| Transmis le 03/01/2019 à 11h40 | Réel | PASRAU_10b36baed59e1cf1aca3cf_EFL.pasrau | Validé le 03/01/2019 à 11h40 | Validé le 03/01/2019 à 11h46 | + | |
| Transmis le 11/12/2018 à 14h15 | Réel | PASRAU_10b189a5ed596c632879cd_EFL.pasrau | Validé le 11/12/2018 à 14h15 | Validé le 11/12/2018 à 14h21 | + | |
| Transmis le 12/11/2018 à 11h00 | Réel | PASRAU_10b1844796bd0a94cb632_EFL.pasrau | Validé le 12/11/2018 à 11h00 | Validé le 12/11/2018 à 11h07 | + | |

This shows that the 4 declarations I have made have been acknowledged and that I have received a 'certificat de conformité' for each, i.e. they were correct.

If you click on the facsimile of a sheet of paper, you will see the details :

NET-ENTREPRISES-FR

GIP Modernisation des déclarations sociales

Accueil

Dépôt d'une déclaration ▼

Consultation des déclarations

Alertes

Paramètres des notifications

Aide

> Consultation des déclarations

Bilans et rapports

Certificat de conformité

Dépôt

Déclarant Nom :

Prénom :

SIRET :

Identification du flux : 10b1844796bd0a94cb632

Nom de l'éditeur (S10.G00.00.002) : GIP-MDS

Numéro de version de la norme utilisée (S10.G00.00.006) : 201710

Numéro de version du logiciel utilisé (S10.G00.00.003) : 2018.1.2

Type de l'envoi (S10.G00.00.008) : Envoi Normal

Code d'envoi du fichier d'essai ou réel (S10.G00.00.005) : Envoi réel

SIRET de l'émetteur (S10.G00.01.001, S10.G00.01.002) : 44530518800010

Nom du logiciel utilisé (S10.G00.00.001) : PASRAU_EFL

Bilan dépôt

État : OK

Nombre de déclarations : 1

Nombre de bénéficiaires : 1

Nombre d'anomalies de catégorie générale : 0

Nombre d'anomalies de catégorie déclaration : 0

Nombre d'anomalies de catégorie totale : 0

Déclaration 1 sur 1

Nature de la déclaration (S20.G00.05.001) : Modèle de déclaration PASRAU

Date du mois principal déclaré (S20.G00.05.005) : 01/10/2018

Type de la déclaration (S20.G00.05.002) : 01

SIREN (S21.G00.06.001) : 445305188

Numéro de fraction de la déclaration (S20.G00.05.003) : 10

NIC siège (S21.G00.06.002) :

Numéro d'ordre de la déclaration (S20.G00.05.004) : 1

NIC d'affectation (S21.G00.11.001) : 00010

Bilan de la déclaration

Certificat de conformité : OK

Nombre de bénéficiaires : 1

Nombre d'anomalies de catégorie bloquante : 0

Nombre d'anomalies de catégorie non-bloquante : 0

RETOUR

14

You will need to complete a declaration for each month, between the 25th of the month in question and about 10th of the following month. The actual limit date is on the home page of the site.

The screenshot shows a vertical list of dates in a light blue box. The dates are: 8 février 2019, 11 février 2019, 15 février 2019, and 5 mars 2019. Below each date is an orange button with white text. For 8 février, the button says 'CRPCEN'. For 11 février, it says 'PASRAU'. For 15 février, it says 'DSN'. For 5 mars, it says 'CRPCEN' and 'DSN'. An arrow points from the text 'The actual limit date is on the home page of the site.' to the 'PASRAU' button for 11 février 2019.

| | |
|-----------------|------------|
| 8 février 2019 | CRPCEN |
| 11 février 2019 | PASRAU |
| 15 février 2019 | DSN |
| 5 mars 2019 | CRPCEN DSN |

FINAL STAGE – update 28/6/19

The tax authorities for our church have finally confirmed that it is NOT required to validate the payment on impots.gouv.fr. The declaration and validation on Net-Entreprise are sufficient.

All done – until next month !

Good luck !